

Urlaubsantrag auf bezahlten Urlaub

Mitarbeiter : _____

Urlaubs-Zeitraum von: _____ **(erster Urlaubstag)**

bis: _____ **(letzter Urlaubstag)**

Datum: _____ Unterschrift: _____

Intern

Bitte nicht ausfüllen!!

Eingangsdatum : _____ durch: _____

Eintrittsdatum : _____ Büro: _____

Urlaubsanspruch : _____

genommene Tage : _____

verbleibende Tage : _____

Peper-Eintrag am: _____ eingetragen von _____

genehmigt am: _____ genehmigt von _____

L 1 Kontakt am: _____ erfasst durch: _____